

**บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ...............................................................................................................................................

**ที่ วันที่**.............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรม

**เรียน**  อธิการบดี

ด้วย ......................ระบุชื่อหน่วยงาน..................................มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดกิจกรรม ................................. ระบุชื่อกิจกรรม .................................................. ในระหว่างวันที่ .............(ระบุวันที่/เดือน/ปีที่จัดกิจกรรม).............เป็นเงินทั้งสิ้น .................บาท (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ...............................................................)

.....................ระบุตำแหน่ง.....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(๑) ความเห็นของหัวหน้าประธานโปรแกรม****เรียน อธิการบดี** | **(3) ความเห็นของกองคลังและพัสดุ**(ตรวจสอบประเภทงบรายจ่ายและระเบียบการเบิกจ่าย) | **(4) ความเห็นของกองนโยบายและแผน** (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ) |
| ................................................................................................................................................................... (..............................................................) | กองคลังได้ตรวจสอบแล้วการเบิกจ่ายต้องดำเนินงานตามระเบียบ โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะ  ( ) ดำเนินงาน ( ) ลงทุนครุภัณฑ์ ( ) ลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | .................................................................................................................................................................... |
| **(2) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน****เรียน อธิการบดี** |  |  |
| ...................................................................................................................................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพันธ์ อุทยานุกูล)คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |  |  |

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม**

เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากเดิมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายไตรมาส จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม

 ( ) ระยะเวลาดำเนินการ ( ) กลุ่มเป้าหมาย

 ( ) สถานที่ดำเนินงาน ( ) รายละเอียดค่าใช้จ่าย

 ( ) อื่นๆระบุ.........................................................................................................

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. …………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………

| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| --- | --- |
| (**รายการเดิม** ตามที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส)................................................................................................................................................................................................................................................................................................  | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**1. ชื่อกิจกรรม** ……………………………….……………...……………..………………………………....................................................

**2. โปรแกรมวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ** .......................................................................................................................

**3. ลักษณะของกิจกรรม**

3.1 ดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

 ประเภทงบ ...................................................................................

 โครงการ ...................................................................................

 กิจกรรมหลัก ...................................................................................

 กิจกรรมรอง ...................................................................................

 รหัสกิจกรรม ...................................................................................

 จำนวนเงิน ...................................................................................

**4. หลักการและเหตุผล**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. เป้าหมาย**

 **6.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **6.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**8. สถานที่ดำเนินงาน**

...................................................................................................................................................................................

**9. ระยะเวลาดำเนินการ** (ระบุวัน/เดือน/ปี)

..................................................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย**

..................................................................................................................................................................................

**11. งบประมาณรวม ………………………….. บาท**

( ) งบประมาณแผ่นดิน .............................. บาท

( ) งบประมาณเงินรายได้ .............................. บาท

( ) เงินรายได้เฉพาะกิจ .............................. บาท

**12. รายละเอียดงบประมาณ**

 **12.1 งบประมาณแผ่นดิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

 **12.2 งบประมาณเงินรายได้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

 **12.3 เงินรายได้เฉพาะกิจ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

**13. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม**

 1. .............................................................

 2. .............................................................

 ลงชื่อ

 (................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

 ผู้เสนอกิจกรรม